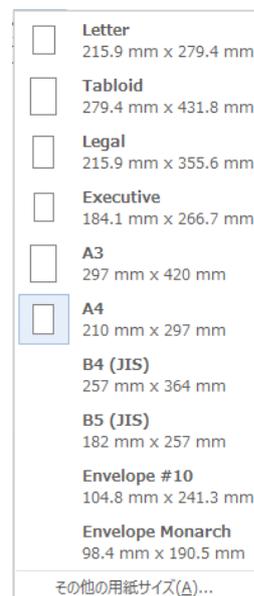
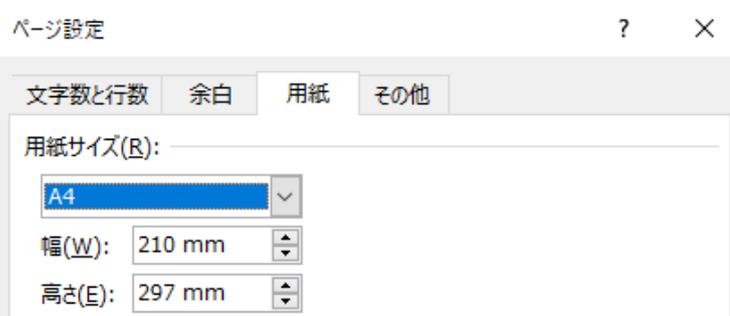


ページ設定

グリーンノートⅢ項目番号

用紙サイズ設定

- (1) 「ホーム」タブの「ページレイアウト」をクリック
- (2) 「ページ設定」グループにある「サイズ」をクリック
- (3) 左の画像の表示がされたら用紙サイズを選択する
※この時に選びたい用紙サイズが無い場合は一番下にある「その他の用紙サイズ」を選択し、用紙サイズを「サイズを指定」にしてから幅と高さを変更してOKをクリックする。



印刷の向き設定

- (1) 「ホーム」タブの「ページレイアウト」をクリック
- (2) 「ページ設定」グループにある「印刷の向き」をクリック
- (3) 「縦」か「横」のどちらかにクリックする。

余白の設定

- (1) 「ホーム」タブの「ページレイアウト」をクリック
- (2) 「ページ設定」グループにある「余白」をクリック
- (3) 「標準」・「狭い」・「やや狭い」・「広い」・「見開きページ」・「ユーザー設定の余白」から選択する



文字列の方向設定

- (1) 「ホーム」タブの「ページレイアウト」をクリック
- (2) 「ページ設定」グループにある「文字列の方向」をクリック
- (3) 「横書き」・「縦書き」から選択する

文章を作成し終えてから設定するとデザインが崩れてしまい、画像や文字の配置をやり直すことになるので**必ず最初に各種設定を行う**こと。