作成：２０１８年6月１６日　Ｅｘｃｅｌ

セルに色をつける

グリーンノートⅢ項目番号	

セルに色をつける

セルに色をつけると表が見やすくなります。

【セル着色前】

	歩数	消費カロリー
1日		
2日		
3日		
4日		
5日		
29日		
30日		

【セル着色後】

	歩数	消費カロリー
1日		
2日		
3日		
4日		
5日		
29日		
30日		

●作業手順

・方法１

（１）色をつけたいセルを範囲指定

（２）「ホーム」タブ→「フォント」グループ→ の▼をクリック

（３）つけたい色を選択

・方法２

（１）色をつけたいセルを範囲指定

（２）範囲指定したセルの中で右クリック

（３）右クリックして表示されたメニューの中から「セルの書式設定」をクリック

（４）「塗りつぶし」タブをクリック

（５）つけたい色を選択し「ＯＫ」ボタンをクリック