

表を作成する

グリーンノートⅢ項目番号

表の挿入

(1) 表を作成したいセルを範囲指定

(2) 「ホーム」タブの「フォント」グループにある  をクリック

(3) クリックしたら右にあるメニューが表示されるので、線を選択する

※メニューにない罫線を選ぶ場合は一番下の「その他の罫線」を選択する

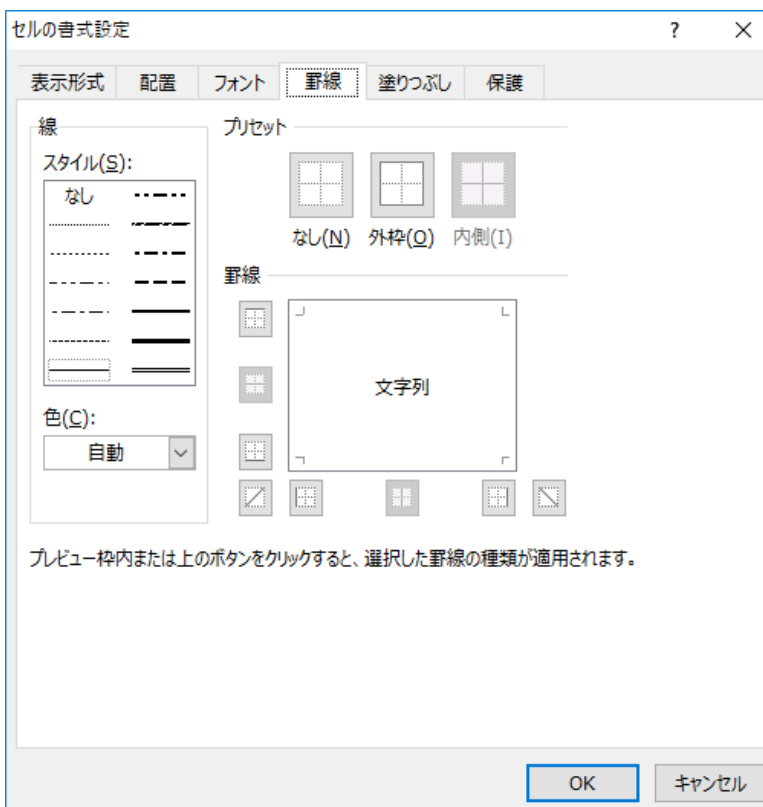
●「その他の罫線」を選んだ場合

(1) 「線」にあるスタイルを選択する

(2) 「罫線」にある罫線を引く場所のボタンをクリックする

※罫線の色を指定したい場合は「線」にある「色」の部分で色を指定する

(3) 「OK」ボタンをクリックする



罫線

 下罫線(Q) 上罫線(P) 左罫線(L) 右罫線(R) 枠なし(N) 格子(A) 外枠(S) 外枠太罫線(I) 下二重罫線(B) 下太罫線(H) 上罫線 + 下罫線(D) 上罫線 + 下太罫線(C) 上罫線 + 下二重罫線(U)

罫線の作成

 罫線の作成(W) 罫線グリッドの作成(G) 罫線の削除(E) 線の色(I) ▶ 線のスタイル(Y) ▶ その他の罫線(M)...