単語登録をする		
グリーンノートⅢ項目番号		
 単語登録 手 順 (1)赤枠で囲った部分である。 (2)出てきたメニューから (2)たの両体の両てが出し 	ちクリック ち「単語の登録」をクリック	聖 あ
(3) 石の画像の画面か出	半回り豆球	^
 部分に登録したい 単語を入力し、「よみ」の部分に単語の 読みを入力する (4)「品詞」を選択 (5)「登録」をクリック 	単語(D): よみ(R): ユーザーコメント(C): (同音異義語などを選択しやすいように候補一覧に表示します) 品詞(P):	単語収集へのご協力のお願い Microsoftは、お客様が送信した単語を統計 へ 的に処理し、その結果を基に、より良い製品の 開発を目指しています。 [登録と同時に単語情報を送信する] チェック ボックスをオンにして [登録] ボタンをクリックす ると、単語登録と同時に登録された単語情報 と Microsoft IME の情報が Microsoft に送 信されます。チェック ボックスをオフにすれば、デ ータは送信されません。 登録と同時に送信されるデータには、登録され
 メモ帳やWordでの作 業中の単語登録は単語登 録をしたい語句を範囲選 択をしてからの単語登録 作業が便利。 手順 (1)登録をしたい語句を 	正しい品詞を選択すると、より高い変換精度を得られます。 ● 名詞(N) ○短縮よみ(W) ○人名(E) 「かぶ」→「株式会社」 「めーる」→「aoki@example.com」 ○姓のみ(Y) ○名のみ(F) ○顔文字(O) ○姓と名(L) ○その他(H) ○地名(M) 名詞・さ変形動 ✓	た単語の読み、語句、品詞、ユーザーコメント 、Microsoft IME のパージョン、辞書のパージョ ン、使用しているオペレーティングシステムのパー ジョンおよびコンビューター、ハードウェアの情報、 コンピューターのインターネット プロトコル (IP) ア ドレスが含まれます。 お客様特有の情報が収集されたデータに含ま れることがあります。このような情報が存在する 場合でも、Microsoft では、お客様を特定す プライパシーに関する声明を読む(I) 更新情報(U)
範囲選択	ユーザー辞書ツール(T) 登録(A) 閉じる	

- (2) 赤枠で囲った部分で右クリック
- (3) 出てきたメニューから「単語の登録」をクリック
- (4)右の画像の画面が出てきたら「単語」の部分に登録したい単語を入力し、「よみ」の部分 に単語の読みを入力する
- (5)「品詞」を選択

Г

(6)「登録」をクリック